

**Комитет образования Администрации Хвойнинского муниципального округа  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа с. Песь»  
(МАОУСШ с. Песь)**

---

**СОГЛАСОВАНО**

председатель профсоюза  
МАОУСШ с. Песь

 **Д.И. Новикова**

22.02.2021 года

**ПРИНЯТО**

на общем собрании  
трудового коллектива  
МАОУСШ с. Песь

Протокол от 22.02.2021 № 2

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАОУСШ с. Песь

 **М.Н. Морозова**

Приказ МАОУСШ с. Песь  
от 01.03.2021 № 18/3-09



**Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы  
сотрудников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Средней школы с. Песь»**

**1. Общие положения**

1.1. Нормы стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа с. Песь» (далее – стандарты, образовательное учреждение), воплощают в себе основные ценности и устанавливают обязательные для всех работников образовательного учреждения этические требования, являясь практическим руководством к действию.

1.2. Стандарты призваны устанавливать ключевые принципы, которыми должны руководствоваться работники образовательного учреждения.

1.3. Стандарты устанавливаются на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятых в соответствии с ними иных законодательных и локальных актов, норм международного права, а также общечеловеческих моральных норм и традиций.

**2. Ценности**

2.1. При осуществлении своей деятельности работник образовательного учреждения руководствуется следующими принципами:

добросовестность,  
прозрачность,  
развитие.

2.2. Добросовестность означает непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых обществом.

Главная цель – общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника.

2.3. Прозрачность означает обеспечение доступности информации о деятельности образовательного учреждения. Вся деятельность образовательного учреждения осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, строится на надлежащем выполнении требований закона и внутренних локальных актов.

**3. Противодействие коррупции**

3.1. Приоритетом в деятельности образовательного учреждения является строгое соблюдение законов и других нормативных актов, которые служат основой для



осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.

3.2. Для работников образовательного учреждения недопустимо нарушение закона. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях деятельности, начиная с руководителя и заканчивая всеми работниками. Каждый работник, совершивший правонарушение, несет ответственность в дисциплинарном, административном, гражданско-правовом и уголовном порядке.

3.3. Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации образовательного учреждения и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности образовательного учреждения. Они не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают его права и свободы, а лишь определяют нравственную сторону его деятельности, устанавливают четкие этические нормы служебного поведения.

3.4. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений уполномочен следить за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействиям с коллективом и родителями (законными представителями) обучающихся.

3.5. Добросовестное исполнение служебных обязанностей и постоянное улучшение качества проведения образовательных услуг являются главными приоритетами в отношениях работников и родителей (законных представителей) обучающихся в образовательном учреждении.

3.6. Деятельность образовательного учреждения направлена на реализацию основных задач начального, основного общего и среднего общего образования, на сохранение и укрепление физического и психологического здоровья детей, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей, оказание помощи семье в воспитании детей.

3.7. В отношениях работников образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся образовательного учреждения недопустимо использование любых способов прямого или косвенного воздействия с целью получения незаконной выгоды.

3.8. В образовательном учреждении недопустимы любые формы коррупции, работники в своей деятельности обязаны строго выполнять требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции.

3.9. В случае принуждения работника, родителя (законного представителя) обучающегося необходимо уведомить руководителя образовательного учреждения для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности.

3.10. В образовательном учреждении недопустимо осуществление мошеннической деятельности, т.е. любого действия или бездействия, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства.

3.11. В образовательном учреждении недопустимо осуществление деятельности с использованием методов принуждения, т.е. нанесения ущерба или вреда, или угрозы нанесения ущерба или вреда прямо или косвенно любой стороне, или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороне. Деятельность с использованием методов принуждения – это потенциальные или фактические противоправные действия, такие как телесное повреждение или похищение, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательства.

3.12. В образовательном учреждении недопустимо осуществление деятельности на основе сговора, т.е. действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны.

3.13. В образовательном учреждении недопустимо осуществление обструкционной деятельности, не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация,



изменение или сокрытие доказательств для расследования или совершение ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Также не допускается деятельность с использованием методов принуждения на основе сговора и/или угрозы, преследование или запугивание любой из сторон с целью позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий расследованию, совершаемые с целью создания существенных препятствий для расследования.

3.14. В целях обеспечения интересов образовательного учреждения необходимо с особой тщательностью производить отбор поставщиков товаров, работ и услуг. Принципы такого отбора строго документированы и осуществляются ответственными должностными лицами на основании принципов разумности, добросовестности, ответственности надлежащей заботливости. Принципиальный подход, используемый во взаимодействии с поставщиками – размещение заказов и т.д. осуществляется в полном соответствии с требованиями законодательства.

#### **4. Обращение с подарками**

4.1. По отношению к подаркам в образовательном учреждении формируются следующие принципы:

законность,  
ответственность,  
уместность.

4.2. Предоставление или получение подарка (выгоды) допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий.

Предоставление или получение подарка (привилегии) не должно вынуждать работников образовательного учреждения тем или иным образом скрывать это от руководителя и других работников образовательного учреждения.

4.3. Подарками считается любое безвозмездное предоставление какой-либо вещи в связи с осуществлением образовательным учреждением своей деятельности.

4.4. Работникам строго запрещается принимать подарки (выгоды), если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств.

4.5. Работникам запрещается принимать следующие виды подарков (выгод), предоставление которых прямо или косвенно связано с заключением, исполнением договоров и осуществлением иной деятельности:

- деньги (наличные средства, денежные переводы, перечисляемые на счета работников или их родственников);
- беспроцентные займы (или займы с заниженным размером процентов), предоставляемые указанным лицам;
- завышенные (явно несоизмеримые действительности стоимости) выплаты за работы (услуги), выполняемые работником по трудовому договору и в пределах должностной инструкции.

4.6. В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, работник обязан сообщить об этом своему руководителю и следовать его указаниям.

4.7. Любое нарушение требований, изложенных выше, является дисциплинарным проступком и влечет применение соответствующих мер ответственности, включая увольнение работника образовательного учреждения. Работник также обязан полностью возместить убытки, возникшие в результате совершенного им правонарушения.

#### **5. Недопущение конфликта интересов**

5.1. Развитие потенциала работников является ключевой задачей руководителя образовательного учреждения. В свою очередь ключевой задачей работников образовательного учреждения является сознательное следование интересам общества. ВВ



образовательном учреждении нежелательны конфликты интересов – положения, в котором личные интересы работника противоречили бы интересам общества.

5.2. Во избежание конфликта интересов работники образовательного учреждения должны выполнять следующие требования:

- работник обязан уведомить руководителя образовательного учреждения о выполнении им работы по совместительству или осуществлении иной оплачиваемой деятельности. Выполнение работы (осуществление деятельности) может быть запрещено в случае, если такая дополнительная занятость не позволяет работнику надлежащим образом исполнять свои обязанности в образовательном учреждении;

- работник образовательного учреждения вправе использовать имущество образовательного учреждения (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.

## **6. Конфиденциальность**

6.1. Работникам запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности в образовательном учреждении, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты самим образовательным учреждением.

6.2. Передача информации внутри образовательного учреждения осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами (актами).

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящие стандарты и процедуры вступают в силу с момента издания приказа директора образовательного учреждения и действуют до внесения изменений или замены новыми.