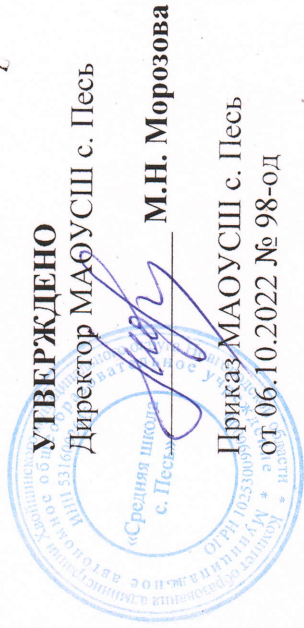


Комитет образования Администрации Хвойнинского муниципального округа  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа с. Песь»  
(МАОУСШ с. Песь)

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
МАОУСШ с. Песь

Протокол № 11 от 06 октября 2022 г.



**План работы  
по противодействию коррупции на 2022-2023 учебный год**

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МАОУСШ с. Песь, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

**Цель:**

- ✓ исключение возможности фактов коррупции в МАОУСШ с. Песь;
- ✓ обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности ОО.

**Задачи:**

- ✓ предупреждение коррупционных правонарушений; оптимизация полномочий должностных лиц;
- ✓ формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- ✓ обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- ✓ повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых ОО образовательных услуг;
- ✓ содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ОО

№	Мероприятия		Срок выполнения
	Ответственные исполнители		
1.1	1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
	Подведение итогов о выполнении плана по противодействию коррупции в школе	Ответственный за	Август

	на 2021-2022 учебный год		организацию работы по противодействию коррупции	2022 года
1.2	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в школе на 2022-2023 учебный год		Директор школы, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	Август - сентябрь 2022 года
1.3	Корректировка должностных обязанностей сотрудников школы при введении, либо изменении должностных инструкций		Директор школы	Сентябрь 2022 года
1.4	Ознакомление сотрудников школы с изменением должностных обязанностей (по мере необходимости).		Директор школы	Сентябрь 2022 года
1.5	Издание приказа о назначении должностного лица, ответственного за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в школе (при наличии кадровых изменений)		Директор школы	Сентябрь 2022 года
1.6	Проведение анализа на коррупционность локальных актов и распорядительных документов школы		Директор школы, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	Постоянно
<b>2. Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции</b>				
2.1	Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности школы в сфере противодействия коррупции		Директор школы, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	В течение 2022-2023 учебного года
2.2	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения		Директор школы	Постоянно
2.3	Размещение на сайте учреждения: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ нормативно-правовых локальных актов:</li> <li>✓ образовательная программа школы,</li> </ul>		Директор школы, ответственный за организацию работы по противодействию	Постоянно



	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ рабочие программы учебных предметов,</li> <li>✓ годовой календарный учебный график,</li> <li>✓ порядок и процедура приема обучающихся в школу;</li> <li>✓ информация о праве граждан на получение бесплатного образования;</li> <li>✓ информация об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования;</li> <li>✓ публичный отчет директора школы об образовательной и финансовой деятельности;</li> <li>✓ отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на капитальный ремонт, а также приобретение оборудования, мебели, инвентаря для нужд школы.</li> </ul>	коррупции	
2.4	Ознакомление вновь принятых работников учреждения с основными нормативно-правовыми актами школы о противодействии коррупции	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	Постоянно 2022 года
2.5	Организация антикоррупционного образования работников учреждения и обучающихся: проведение семинаров, круглых столов и других мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	По отдельному плану
2.6	<p>Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ аттестация педагогов школы;</li> <li>✓ мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>✓ статистические наблюдения;</li> <li>✓ самоанализ деятельности ОУ;</li> <li>✓ создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе;</li> <li>✓ соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);</li> <li>✓ организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);</li> <li>✓ определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.</li> </ul>	Директор школы, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	В течение 2022-2023 учебного года

2.7	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	Декабрь, по отдельному плану
2.8	Информирование родителей (законных представителей обучающихся) о правилах приема в учреждение и о порядке оказания образовательных услуг	Директор школы	Постоянно
2.9	Учет и рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции в школе	Комиссия по противодействию коррупции	По мере поступления
2.10	Информирование Службы занятости о наличии вакантных мест в ГОУ школе №169	Директор школы	По мере необходимости
2.11	Заседание рабочей группы по противодействию коррупции в школе	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	2 раза в год
2.12	Организация и проведение антикоррупционной пропаганды, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции путем размещения на информационных стендах школы сведений (сообщений, плакатов и др.) о ходе реализации антикоррупционной политики в школе и профиллактики коррупционных правонарушений	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	Постоянно
2.13	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	Постоянно
2.14	Оказания содействия в предотвращении и урегулирования случаев конфликта интересов школы	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	Постоянно
2.15	Принятие мер по недопущению составления учреждением неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	Постоянно
2.16	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам антикоррупционной политики.	Ответственный за организацию работы по	Постоянно



			противодействию коррупции	
2.17	Обеспечение контроля над соблюдением порядка оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности		Директор школы	Ежеквартально
2.18	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции		Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	Постоянно
2.19	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.		Директор школы, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	Май
2.20	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий		Директор школы	Постоянно
2.21	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов		Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	2 раза в год
<b>3. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции</b>				
3.1	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно – воспитательном процессе в установленном законодательством порядке		Директор школы, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	В течение 2022-2023 учебного года
3.2	Организация проведения анкетирования родителей (их законных представителей) обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции		Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции	В течение 2022-2023 учебного года
3.3	Проведение родительских собраний с приглашением представителей правоохранительных органов с целью информирования родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам коррупции		Классные руководители	В течение 2022-2023 учебного года

4. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием различных ресурсов		
4.1	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции По мере необходимости
4.2	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	Администрация школы, классные руководители Постоянно
4.3	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	Администрация школы, классные руководители В соответствии с распоряжениями Комитета по образованию
4.4	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов, предметных олимпиад, защиты проектно-исследовательских работ.	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции По мере необходимости