

ПРИНЯТО:

на педагогическом
совете

МАОУСШ с. Песь
Протокол № 13 от 26.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МАОУСШ с. Песь



М.Н. Морозова

Приказ МАОУСШ с. Песь
от 02.09.2024 г. № 91-од

**План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУСШ с. Песь
на 2024-2025 годы**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МАОУСШ с. Песь на 2024-2025 гг. разработан на основании:

Федеральные документы:

Федеральный закон Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции"

Федеральный закон Российской Федерации от 17 июля 2009 г. N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов "

Национальный план противодействия коррупции на 2014-2015 годы, утвержден Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226

Письмо Минобрнауки от 09.09.2015 № ВК – 2227/08 «О недопущении незаконных сборов денежных средств»

Постановление Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. N 96 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МАОУСШ с. Песь;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1	Разработка и утверждение плана противодействия коррупции на 2024-2025 годы	директор	сентябрь 2024
1.2	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	директор	постоянно
1.3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	директор	по мере необходимости

1.4.	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в школе, подготовка и предоставление отчетов	директор	постоянно
1.5.	Проведение разъяснительной работы с членами коллектива ОО по вопросам реализации антикоррупционной политики и антикоррупционным стандартом гражданских и муниципальных служащих Отдела образования и муниципальных образовательных организаций	директор	постоянно
1.6.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	директор	постоянно
1.7.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения	директор	постоянно
1.8.	Организация личного приема граждан директором школы	директор	согласно графику
2. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения			
2.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации округа, занимающимися вопросами противодействия коррупции	директор	постоянно
2.2.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении	директор	постоянно
2.3.	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения	директор	постоянно
2.4.	Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции	Зам. директора по УВР	в соответствии с планом работы
2.5.	Совершенствование деятельности по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования.	Зам. директора по УВР	постоянно
2.6.	Совершенствование деятельности образовательного учреждения по вопросу организации работы с обращениями граждан	директор	в соответствии с планом работы
2.7.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Директор Зам. директора по УВР	постоянно
2.8.	Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков	Директор Зам. директора по УВР	постоянно

2.9.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор Зам. директора по УВР	постоянно
2.10.	Размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования	Зам. директора по УВР	постоянно
2.11	Участие в исполнении решений комиссии Администрации Хвойнинского муниципального округа по координации работы по противодействию коррупции (в рамках своих полномочий)	директор	по мере необходимости
3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
3.1.	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	Директор Зам. директора по УВР	2024-2025 гг.
3.2.	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении	Директор, Зам. директора по УВР	постоянно
3.3.	Проведение совещаний с работниками образовательного учреждения с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	Директор	По возможности
3.4.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции	Директор, Зам. директора по УВР	постоянно
3.5.	Предоставление отчета в управление образования о ходе выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции	Директор	по запросу
3.6.	Своевременное информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции	Директор, зам. директора по УВР	постоянно
3.7.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Зам. директора по УВР	декабрь
4. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
4.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения	Директор, зам. директора по УВР	постоянно

4.2.	Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Директор, зам. директора по УВР	постоянно
4.3.	Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Директор, зам. директора по УВР	постоянно
4.4.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении	Директор, зам. директора по УВР	постоянно
4.5.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Директор, зам. директора по УВР	постоянно
4.6.	Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Директор, зам. директора по УВР	постоянно
4.7.	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Директор, зам. директора по УВР	постоянно
4.8.	Предоставление информации управлению образования о коррупционных проявлениях в образовательном учреждении для публикаций в средствах массовой информации.	Директор, зам. директора по УВР	постоянно
5. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности образовательного учреждения, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности			
5.1.	Участие в исполнении решений комиссии Администрации Хвойнинского муниципального округа по координации работы по противодействию коррупции (в рамках своих полномочий)	Директор	по необходимости
5.2.	Размещение на сайте образовательной организации публичных докладов руководителя образовательной организации об итогах ее деятельности, в том числе финансово-хозяйственной	зам. директора по УВР	постоянно
5.3.	Обеспечение электронного взаимодействия с управлением образования, органами местного самоуправления района, другими образовательными учреждениями.	Директор, зам. директора по УВР	постоянно

5.4.	Обеспечение доступа населения округа к информации о деятельности образовательного учреждения. Информационное обеспечение на сайте образовательного учреждения в сети Интернет разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре образовательного учреждения, его функциях, времени и месте приема граждан.	Директор	постоянно
5.5.	Разработка и опубликование планов – графиков размещения заказов на официальном сайте Российской Федерации	Директор	постоянно
5.6.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований.	Директор	в течение учебного года
6. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов. Иные меры по противодействию коррупции			
6.1.	Участие в мониторинге правоприменения федерального законодательства и законодательства Ростовской области о противодействии коррупции.	Директор	в соответствии с планами проведения мониторингов
6.2.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий планов по противодействию коррупции	Директор	по запросу
6.3.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы	Директор	постоянно
7. Антикоррупционное образование			
7.1	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	Учителя обществознания	В течение года
7.2	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»	Классные руководители	декабрь
7.3	Конкурс творческих работ обучающихся «Легко ли всегда быть честным?» (сочинения, буклеты, рисунки, плакаты).	Педагог-организатор	октябрь
7.6	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	Зам. директора по УВР	ноябрь
7.7	Библиотечные уроки, выставки книг по проблемам борьбы с коррупцией «Про взятку»	Библиотекарь	март
7.8	Неделя правовых знаний в школе	Классные руководители, учителя обществознания	март