

**Комитет образования Администрации Хвойнинского муниципального округа
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа с. Песь»
(МАОУСШ с. Песь)**

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
МАОУСШ с. Песь
Протокол № 2 от 25.09.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МАОУСШ с. Песь

М.Н. Морозова



Приказ МАОУСШ с. Песь
от 29.09.2023 г. № 101-од

**План мероприятий по противодействию коррупции
на 2023-2024 учебный год**

1. Общие положения.

1.1. План работы по противодействию коррупции в МАОУСШ с. Песь (далее – школа) на 2023-2024 учебный год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федерального закона 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указа Президента РФ от 16 августа 2021 г. N 478 "О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы";
- Приказа Министерства просвещения РФ от 16 февраля 2022г. №81 "Об утверждении противодействия коррупции Министерства просвещения РФ на 2022-2024 годы"

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в школе.

2. Цели и задачи.

2.1. Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе, а также членами антикоррупционной комиссии.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2022- 2023 учебный год»	Август 2023 г.	Директор школы
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год»	Сентябрь 2023 г.	Директор школы на общем собрании трудового коллектива
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Август – сентябрь 2023 г.	Директор школы
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Директор школы

2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	Февраль - май, июнь 2024 г.	Зам. директора по УВР
2.4.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Февраль - август 2024 г.	Заместитель директора по УВР
2.5.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Классные руководители, администрация школы
2.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств родителями (законных представителей).	В течение года	Директор школы
2.7.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор школы
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения вне (для первоклассников)	В течение года	Директор школы, зам. директора по УВР
3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам школы.	Январь - март 2024 года	Директор школы, зам. директора по УВР
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение года	Зам. директора по УВР
3.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на	В течение года	Зам. директора по УВР

	совещаниях при директоре, педагогических советах		
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Октябрь 2023 г.	Классные руководители
4.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	Зам. директора по УВР
4.3.	Информационно-просветительские блоки на занятиях (спросмотр социальных роликов и приглашением работников правопорядка)	В течение года	Зам. директора по УВР
4.4.	Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе».	Май 2024 г.	Педагог-психолог
4.5.	Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!»	Ноябрь-декабрь 2023 г.	Библиотекарь
4.6.	Информирование обучающихся о службе «Телефон доверия»	В течение года	Зам. директора по УВР
5. Работа с педагогами			
5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь 2024 г.	Классные руководители
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течении года	Зам. директора по УВР
6. Работа с родителями общественностью			
6.1.	Участие в публичном отчете школы.	Сентябрь 2023 г.	Антикоррупционная комиссия
6.2.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы».	Декабрь 2023 г.	Директор школы, Антикоррупционная комиссия,
6.3.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	В течение года	Антикоррупционная комиссия
6.4.	День открытых дверей школы для родителей	Март-апрель 2024 г.	Заместитель Директора по УВР
6.5.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Февраль 2024 г.	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
6.6.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Антикоррупционная комиссия

6.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Антикоррупционная комиссия
7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Постоянно	Директор школы
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор школы, заведующих хозяйством
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор школы, антикоррупционная комиссия
9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник - электронный журнал - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	В течение года	Администрация школы, зам. директора по УВР