

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа с. Песь»

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
МАОУСШ с. Песь

Протокол от 02.04.2022 № 2

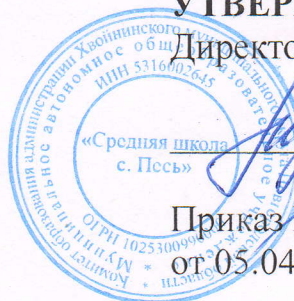
УТВЕРЖДЕНО:

Директор МАОУСШ с. Песь

М.Н. Морозова

Приказ МАОУСШ с. Песь

от 05.04.2022 № 18-од



**Положение
о Наблюдательном совете Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Средняя школа с. Песь»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает полномочия, порядок работы и ответственность Наблюдательного совета муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа с. Песь» (далее - Наблюдательный совет МАОУСШ с. Песь).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. ст. 10 - 12 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа с. Песь» иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками автономного учреждения и членами Наблюдательного совета.

1.4. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом руководителя автономного учреждения и действует до утверждения нового Положения.

1.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом руководителя автономного учреждения.

2. Создание и состав Наблюдательного совета

2.1. Наблюдательный совет создается в соответствии с настоящим Положением о Наблюдательном совете МАОУСШ с. Песь.

2.2. Наблюдательный совет состоит из 6 человек.

2.3. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем. Решение о назначении

представителя работников автономного учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном уставом автономного учреждения.

2.4. В состав Наблюдательного совета могут входить:

от органов местного самоуправления Хвойнинского муниципального округа – 2 человека, один из членов органов местного самоуправления представитель учредителя Учреждения;

от общественности – 2 человека;

от работников Учреждения (на основании решения общего собрания работников Учреждения, принятого простым большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 2 человека.

2.5. Члены Совета назначаются сроком на пять лет.

2.6. Порядок формирования наблюдательного совета устанавливается частями 3 – 14, 16 статьи 10 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

2.7. Решение о досрочном прекращении полномочий члена наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения, принимается директором Учреждения и оформляется приказом Учреждения.

3. Председатель, секретарь Наблюдательного совета

3.1. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.2. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

3.3. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

4. Компетенция Наблюдательного совета

4.1. Наблюдательный совет рассматривает:

а) предложения Администрации округа или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения Администрации округа или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) предложения Администрации округа или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Администрации округа или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

е) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ж) по представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

з) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;

и) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

к) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.2. В соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Наблюдательный совет утверждает Положение о закупке.

4.3. По вопросам, указанным в подпунктах «а» – «г» и «з» пункта 4.1. настоящего Положения, Наблюдательный совет дает рекомендации. Администрация округа принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.4. По вопросу, указанному в подпункте «е» пункта 4.1. настоящего Положения, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Администрации округа. По вопросам, указанным в подпунктах «д» и «л» пункта 4.1. настоящего Положения, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.5. В отношении документов, представляемых в соответствии с подпунктом «ж» пункта 4.1. настоящего Положения, Наблюдательный совет дает свои рекомендации. Копии указанных документов направляются Учредителю.

4.6. По вопросам, указанным в подпунктах «и», «к» и «м» пункта 4.1. настоящего Положения, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

4.7. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а» – «ж - з» и «л» пункта 4.1. настоящего Положения, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.8. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «и» и «м» пункта 4.1. настоящего Положения, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.9. Решение по вопросу, указанному в подпункте «к» пункта 4.1. настоящего Положения, принимаются Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.10. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Положения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.11. Решение по вопросу, указанному в пункте 4.1. настоящего Положения, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.12 По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5. Заседания Наблюдательного совета

5.1. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Администрации округа, члена наблюдательного совета или директора Учреждения.

5.2. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно* без письменного извещения членов наблюдательного совета.

5.3. При отсутствии на заседании Наблюдательного совета по уважительной причине члена наблюдательного совета представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения наблюдательного совета могут быть приняты путем проведения заочного голосования. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами «и» и «к» пункта 4.1. настоящего Положения.

4.4. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, обязано не позднее чем за 10 дней до его проведения в письменном виде известить об этом каждого члена Наблюдательного совета. В извещении должны быть указаны время и место проведения заседания, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

4.5. Члены Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения.

4.6. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета для включения в повестку заседания Наблюдательного совета.

4.7. В случае если по предложению членов Наблюдательного совета в

первоначальную повестку заседания Наблюдательного совета вносятся изменения, лицо, созывающее Наблюдательный совет, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения известить всех участников Наблюдательного совета о внесении изменений в повестку заседания.

4.8. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, обязано направить членам Наблюдательного совета информацию и материалы, касающиеся вопросов повестки заседания, вместе с извещением о проведении Наблюдательного совета, а в случае изменения повестки заседания соответствующая информация и материалы направляются вместе с извещением о таком изменении.

4.9. Решения Наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.

4.10. Протокол заседания Наблюдательного совета составляется не позднее чем через 3 дня после проведения заседания Наблюдательного совета.

4.11. Протоколы заседаний Наблюдательного совета направляются Администрации округа и директору Учреждения.

4.12. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на директора Учреждения.

4.13. Иные особенности порядка проведения заседаний Наблюдательного совета устанавливаются частями 1, 2, 4, 5, 7, 8 статьи 12 Федерального закона «Об автономных учреждениях».