

**Комитет образования Администрации Хвойнинского муниципального округа  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа с. Песь»  
(МАОУСШ с. Песь)**

---

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
МАОУСШ с. Песь

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор МАОУСШ с. Песь

**М.Н. Морозова**



Протокол № 3/1 от 11.01.2021 года

Приказ № 1/1-од от 11.01.2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации индивидуального обучения на дому по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации индивидуального обучения на дому по медицинским показаниям (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Пунктом 6 статьи 41 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Минобрнауки от 17.12.2010 №1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказом Минобрнауки от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Минобрнауки от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Минздрава России от 30.06.2016 №436н «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому»;
- Письмо Министерства просвещения РФ от 13.06.2019 №ТС-1391/07 «Об организации образования обучающихся на дому»;
- Методическими рекомендациями Минобрнауки от 10.12.2012 №07-832 по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий»;

- Методические рекомендации «Об организации обучения детей, которые находятся на длительном лечении и не могут по состоянию здоровья посещать образовательные организации» утверждены Министерством просвещения РФ 14.10.2019 года Министерством здравоохранения РФ 17.10.2019 года;

- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденных приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 №2;

- Письмом Минобрнауки от 14.12.2016 №07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (Законным представителям) детей, обучающихся на дому»;

- Постановлением Министерства образования Новгородской области от 14.12. 2020 № 21 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях»;

- Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа с. Песь».

1.2. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательное учреждение (далее ОУ), а также для детей с ограниченными возможностями здоровья с согласия их родителей (законных представителей) организуется обучение на дому по основным общеобразовательным программам (далее – обучение на дому).

1.3. Для организации обучения на дому совершеннолетним обучающимся на дому (его представителем) или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося на дому (далее – заявители) представляют в Образовательное учреждение заявление об организации обучения на дому (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 и заключение медицинской организации в соответствии с перечнем заболеваний, наличие которых дает право обучающемуся на обучение на дому по основным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минздрава от 30.07.2016 №436н.

## **2. Организация обучения на дому**

2.1. Основанием для организации обучения на дому являются письменное заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя ОУ и медицинское заключение.

2.2. Период обучения на дому регламентируется сроками действия медицинского заключения.

2.3. При переводе обучающихся на обучение на дому администрация ОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося с настоящим Положением и заключить договор о сотрудничестве между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями). Приложение 2.

2.4. Организация обучения на дому регламентируется образовательной программой, включающей индивидуальный учебный план обучающегося на дому, рабочими программами по общеобразовательным предметам, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2.5. В случае отсутствия условий для организации обучения на дому по месту жительства или месту пребывания, заявитель подает заявление в школу об организации обучения в учебных помещениях школы с указанием причин.

2.6. Учебная деятельность при обучении на дому осуществляется в соответствии с основными общеобразовательными программами образовательной организации, включающими индивидуальный учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.7. Рабочие программы по всем учебным предметам индивидуального учебного плана корректируются педагогическими работниками с учетом индивидуальных особенностей обучающегося на дому.

2.8. Оценивание знаний, умений и навыков обучающихся на дому осуществляется в соответствии с положением о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся и отражается в рабочих программах по всем учебным предметам

индивидуального учебного плана.

2.9. Перевод обучающихся на обучение на дому осуществляется ОУ и оформляется в течение 5 рабочих дней после подачи заявления приказом по общеобразовательному учреждению:

- На основании данных документов руководителем школы издается приказ об организации обучения ребенка на дому;

- На основании приказа и действующего учебного плана разрабатывается индивидуальный учебный план с учетом индивидуальных психофизических особенностей ребенка и медицинских рекомендаций. Учебный план для обучения на дому утверждается Педагогическим советом школы и утверждается приказом директора школы.

- При определении учебной нагрузки обучающимся на дому ОУ руководствуется федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, санитарно - эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

2.10. Индивидуальный учебный план обучающегося на дому составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе ОУ на основе учебного плана ОУ (с обязательным включением всех предметов учебного плана, минимума контрольных и практических работ, сроков проведения промежуточной аттестации) с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается приказом руководителя ОУ.

2.11. Обучение на дому не является основанием для исключения обучающихся, перевода в другой класс параллели, перевода в другое ОУ.

2.12. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе ОУ составляется расписание учебных занятий с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося на дому. Расписание занятий утверждается приказом руководителя ОУ и согласовывается с заявителем.

2.13. По медицинским показаниям и заявлению родителей (законных представителей) часть занятий может проводиться в школе; при этом общеобразовательное учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период пребывания их там.

2.14. Выбор формы занятий зависит от возможностей обучающихся, сложности и характера течения заболевания, особенностей эмоционально-волевой сферы, рекомендаций лечебно-профилактических учреждений, возможности кратковременного пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении и рекомендаций ПМПК и ПМПк (если таковые имеются).

2.15. В соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» в части реализации прав каждого человека на образование и недопустимости дискриминации в сфере образования для занимающихся на дому детей по медицинским показаниям и находящимся на длительном лечении возможно обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.16. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому обучение по основным общеобразовательным программам на основании медицинского заключения может быть организовано в учебных помещениях ОУ.

2.17. Образовательное учреждение на основании заявления, поданного заявителем, представляет возможность участия обучающегося на дому во внеурочной деятельности, а также при отсутствии медицинских противопоказаний во внеучебных мероприятиях ОУ.

Расписание занятий внеурочной деятельности и внеучебных мероприятий обучающегося на дому составляется в соответствии с расписанием внеурочной деятельности и графиком внеучебных мероприятий класса с учетом индивидуальных особенностей обучающегося на дому и состоянием его здоровья.

2.18. Освоение обучающимся основной общеобразовательной программы на дому, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных индивидуальным учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

- Промежуточная аттестация проводится по предметам федерального компонента учебного плана школы; выставляются четвертные, полугодовые, годовые отметки.

- Перевод обучающихся, освоивших программу учебного года, производится по решению педагогического Совета приказом по школе.

- Если обучающийся является выпускником школы, то государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников 9-го, 11-го классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

- Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (далее – единый государственный экзамен), а также в иных формах, которые могут устанавливаться для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования на дому детей по медицинским показаниям и находящимися на длительном лечении или для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего общего образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

- Выпускникам 9-х и 11-х классов, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования с указанием перечня и успеваемости по предметам учебного плана школы.

- Проявившие способности и трудолюбие в учении выпускники общеобразовательного учреждения могут быть награждены похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»; обучающиеся в общеобразовательном учреждении – похвальным листом «За отличные успехи в учении».

2.19. По окончании срока действия заключения медицинской организации общеобразовательная организация совместно с родителями (законными представителями) решает вопрос о дальнейшей форме получения образования обучающегося.

2.20. Общеобразовательная организация:

- Предоставляет обучающимся бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке общеобразовательной организации;

- Обеспечивает обучающихся специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения основных общеобразовательных программ;

- Организует индивидуальное обучение по основным общеобразовательным программам;

- Осуществляет промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся;

- Выдает обучающимся, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ о соответствующем уровне образования.

### **3. Участники образовательного процесса**

3.1. Участниками образовательного процесса являются: обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Обучающийся имеет право:

- на получение среднего общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию общеобразовательного учреждения;

- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- на моральное поощрение за успехи в учении.

3.3. Обучающийся обязан:

- соблюдать требования образовательного учреждения;

- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;

- уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;

- соблюдать расписание занятий;

- находится в часы, отведенные для занятий дома;

- вести дневник.

3.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательного учреждения, комитет образования;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации образовательного учреждения;
- вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов, предметов из учебного плана школы с учетом способностей и интересов ребенка.

#### 3.5. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования образовательного учреждения;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать образовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

#### 3.6. Учитель обязан:

- выполнять государственные программы по предметам с учетом склонностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять электронный журнал обучающегося;
- контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних занятий).

#### 3.7. Классный руководитель обязан:

- согласовывать с учителями, обучающими ребенка, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с учащимися и родителями (законными представителями).

#### 3.8. Администрация образовательного учреждения обязана:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому;
- обеспечивать своевременный подбор учителей для организации занятий на дому;
- контролировать ведение дневника.

### **4. Кадровый состав**

4.1. При назначении учителей, работающих с ребенком на дому, преимущественно отдается учителям, работающим в соответствующем классе.

4.2. При невозможности организовать обучения на дому ребенка силами учителей, работающих в данном классе, администрация образовательного учреждения имеет право привлечь других педагогических работников работающих в данном учреждении.

#### 4.3. Учителя-предметники осуществляют:

- выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающегося;
- составляют рабочую программу по предмету, обеспечивают уровень подготовки учащихся, соответствующий требованиям федерального компонента государственного стандарта (1-4 класс - ФГОС НОО; ФГОС ОО; ФГОС СО) и несут ответственность за реализацию учебных программ в полном объеме;
- осуществляет контроль за самостоятельной работой обучающегося на дому, выполняемой по заданию педагогического работника. Содержание самостоятельной работы прописывается в приложении к рабочей программе по предмету;
- заполняют индивидуальный электронный журнал обучения на дому.

4.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- осуществляет руководство обучением на дому согласно должностной инструкции и приказу по школе;
- составляет расписание занятий для обучающегося на дому;
- согласовывает с родителями (законными представителями) наиболее удобные дни и время для занятий с ребенком;
- регулярно осуществляет контроль заполнения индивидуального электронного журнала, выполнением рабочих программ по предметам и методикой обучения.

4.5. Психологическое обеспечение образовательного процесса с учащимися, обучающимися на дому, осуществляется педагогом-психологом школы.

## **5. Финансовое обеспечение индивидуального обучения на дому детей по медицинским показаниям и находящимися на длительном лечении**

5.1. При определении учебной нагрузки детям, находящимся на индивидуальном обучении на дому, в том числе детям-инвалидам, обучающимся дистанционно, образовательная организация руководствуется федеральными образовательными стандартами общего образования, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а также методическими рекомендациями по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий от 10 декабря 2012 г. № 0-832. Обязательная нагрузка обучающегося:

- 1-4 классы - 10 часов;
- 5-7 классы - 12 часов;
- 8-9 классы - 13 часов;
- 10-11 классы - 14 часов

5.2. Финансирование расходов на организацию обучения на дому осуществляется за счёт субвенций, выделяемых из областного бюджета на финансирование общеобразовательных учреждений в части реализации ими федерального государственного образовательного стандарта общего образования.

5.3. Если период обучения на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому в медицинской справке не указан, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата включается в тарификацию.

5.4. Для создания комфортной образовательной среды обучающихся на дому особое внимание уделяется подбору кадров. Во время нетрудоспособности учителя сроки проведения уроков переносятся на другое время по согласованию с родителями (законными представителями) или учитель проводит занятия дистанционно.

5.5. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать пропущенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями), возможна отработка часов дистанционно.

5.6. В случае, когда проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока, администрация образовательного учреждения представляет в бухгалтерию приказ о снятии учебной нагрузки.

## **6. Документация**

При организации обучения обучению на дому детей по медицинским показаниям и находящимися на длительном лечении школа должна иметь следующие документы:

- заявление родителей; медицинские заключения;
- договор с родителями (законными представителями);
- приказы об организации обучения на дому и педагогических работников, осуществляющих обучение;
- индивидуальный учебный план, календарный учебный график и расписание занятий, письменно согласованные с родителями и утверждённые директором школы;
- рабочие программы учителей-предметников по предметам учебного плана;
- электронный журнал учёта проведённых занятий.